



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO  
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE  
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606  
Tel. 0776 610570 fax 07761810053 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it  
Sito Web www.ic-atina.gov.it

Prot. n. 3000

Atina, 30/11/2016

Oggetto: Procedura negoziata art. 125 D. LGS 163/2006 s.m.i. per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione A.S. 2016/2017.  
Cig. Z811C48E9A

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Viste le linee programmatiche del PTOF per l'a.s. 2016/19;  
Visto il Regolamento del D. I. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt.31-36;  
Premesso che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla "soglia comunitaria";  
Visto il D.L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **determina**

di richiedere il preventivo per l'affidamento del servizio di trasporto per i viaggi e le visite guidate previste per l'a.s. 2016/2017.

Le agenzie di viaggi interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto sito in Via Lione, 95 03042 Atina, la loro offerta in busta chiusa, con indicazione "contiene offerte di viaggio" **entro le ore 13.00 di giovedì 15/12/2016**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione. La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione scolastica alla agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta:

- allegato A capitolato d'oneri tra Istituto e agenzie di viaggi;
- allegato B programma visite guidate.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Michele Nunziata

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO  
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE  
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606  
Tel. 0776 610570 fax 07761810053 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it  
Sito Web www.ic-atina.gov.it

## **Allegato A** (richiesta preventivo Prot. n. 3000 del 30/11/2016)

### **Capitolato d'oneri**

La presente richiesta di preventivo non costituisce obbligo per l'Amministrazione Scolastica alla stipula del contratto. Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito. In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, dichiarazioni in autocertificazione relative ai punti che seguono:

1. possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
5. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
  - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
  - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
  - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
  - d) Assicurazione Mass.
  - e) Licenza internazionale Comunità Europea;
6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
7. che la Ditta è in possesso della Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
8. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
9. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
10. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

Resta inteso che:

-Non saranno accettate variazioni di prezzo in data successiva all'aggiudicazione della gara.

-La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio ove già affidato e l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, eventuali acconti versati.

-La scuola, altresì, si riserva il diritto di concordare, con l'agenzia prescelta, aggiustamenti e/o variazioni di itinerari al fine di garantire una migliore funzionalità del viaggio.

-La Ditta aggiudicatrice dovrà impegnarsi a provvedere alla eventuale sostituzione degli automezzi e/o conducenti in caso di necessità legate ad eventi improvvisi. In tal caso può essere impiegato automezzo e/o conducente diverso da quello indicato originariamente purché le variazioni vengano comunicate entro il giorno prima dell'effettuazione del viaggio con lettera formale a cui vanno allegati per il nuovo automezzo e/o conducente gli atti previsti dalla predetta circolare ministeriale.

-Per tutti i partecipanti, ivi compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa.

- l'amministrazione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per l'offerta presentata;

- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO  
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE

VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606

Tel. 0776 610570 fax 07761810053 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it

Sito Web [www.ic-atina.gov.it](http://www.ic-atina.gov.it)

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'ente appaltante;
  - sarà motivo di esclusione dalla gara la presentazione di un plico confezionato in modo difforme da quanto sopra descritto;
  - eventuali deficienze o inesattezze nei contenuti dell'offerta comportano automaticamente l'esclusione dall'operazione di comparazione;
- non sono ammesse sull'offerta correzioni ovvero aggiunte di particolari condizioni posteriori anche se vantaggiose;
- le eventuali spese per la riscossione della fattura sono a carico della ditta fornitrice;
  - l'amministrazione scolastica si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
  - l'amministrazione scolastica, a proprio discrezionale insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo prefissato;
  - il pagamento avverrà, previa verifica della regolarità della fornitura e dietro presentazione di regolare fattura.
- L'agenzia, in calce al preventivo, potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi inclusi nel prezzo o soggetti al pagamento di un supplemento.

**Allegato B** (richiesta preventivo Prot. n. 3000 del 30/11/2016)

**PROGRAMMA DEI VIAGGI E VISITE GUIDATE**

**Scuola secondaria**

<b>Destinazione</b>	<b>Periodo/Data</b>	<b>n. autobus</b>
Roma Senato della Repubblica	03/02/2017	1
Cassino e Montecassino	08/02/2017	2
Roma Teatro Sala Umberto Via della Mercede	16/03/2017	2
Cassino	28/03/2017	1
Cassino	03/04/2017	1
Cassino	22/04/2017	1
Piedimonte San Germano	Aprile 2017	2
Cassino Historiale e Montecassino	02/05/2017	1/2

**PROGRAMMA DELLE VISITE GUIDATE**

**Scuola primaria**

<b>Destinazione</b>	<b>Periodo/Data</b>	<b>n. autobus</b>
Roma Planetario e Museo Astronomico	Aprile 2017	3
Tivoli Villa D'Este	Aprile 2017	1

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Michele Nunziata

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*