



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606
Tel. e Fax. 0776 610570 e.mail:fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it
Sito Web www.icatina.it/wordpress

VERBALE N. 6

Il giorno 14 del mese di giugno dell'anno duemilasedici alle ore 18:00 nei locali della sala professori dell'Istituto Comprensivo di Via Lione n. 95 in Atina (FR), si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere sul seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Conto Consuntivo e.f. 2015;
- 3) Variazioni, verifiche e modifiche al P.A. e.f. 2016;
- 4) Adozione libri di testo a.s. 2016/2017;
- 5) Protocollo d'intesa con la Fondazione Onlus sviluppo Europa;
- 6) Chiusura prefestiva uffici durante il periodo estivo;
- 7) Attività negoziali relative a sponsorizzazioni – art. 33 co. 2 D.I. n. 44/2001;
- 8) Esame richieste varie.

Partecipano alla seduta i sigg:

Cognome e nome	Presente	Assente	Componente
Coppola Fabio	X		genitore
De Luca Maria Laura	X		genitore
Iannetta Irena	X		genitore
Leonardi Monica	X		genitore
Maiese Armando	X		genitore
Mulè Marzia	X		genitore
Nemi Vilma	X		genitore
Segneri Paola	X		genitore
Bartolomucci Beatrice	X		docente
Ferrera Maria Grazia	X		docente
Ianni Daniela	X		docente
Marini Anna	X		docente
Parravano Sandra	X		docente
Pirolli Stefania	X		Docente
Rocco Adriana		X	Docente
Zincone Marika	X		Docente
Leone Anna	X		ATA
Pesce Giovanna	X		ATA
Nunziata Michele	X		Dirigente Scolastico

Assume le funzioni di Presidente il Dott. Armando Maiese, funge da segretaria verbalizzante la Prof.ssa Parravano Sandra.

Partecipa alla seduta, al solo titolo tecnico consultivo, la dsgr Vittoria Petitta.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta e, su richiesta del Dirigente Scolastico e vista la proposta della Giunta esecutiva, chiede ai consiglieri di poter integrare i punti all'o.d.g. con:

- Costituzione reti di scuola secondo le previsioni della Legge 107/2015
- Programmi triennali per la trasparenza - del. ANAC n. 430/2016

Il Consiglio di istituto

all'unanimità dei presenti espressa in forma palese

Delibera (n. 49)

- al punto 8 dell'o.d.g. "Costituzione reti di scuola secondo le previsioni della Legge 107/2015"
- al punto 9 dell'o.d.g. "Programmi triennali per la trasparenza - del. ANAC n. 430/2016"

ultimo "esame richieste varie"

I punto all'O.d.G.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il verbale si dà per letto e si approva all'unanimità dei presenti (**del. n. 50**).

II punto all'O.d.G.: Conto Consuntivo e. f. 2015;

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di Istituto che il Miur, con nota prot. n. 5454 del 12 aprile 2016 (alleg. n. 1), ha comunicato il differimento dei termini per l'approvazione del conto consuntivo al 15 giugno 2016. Ciò, al fine di assicurare un adeguato intervallo di tempo per l'effettuazione delle prescritte verifiche da parte dei revisori dei conti destinatari di nuova nomina per il triennio 2016/2019. In data 8 giugno 2016 la scuola capofila I.I.S. Righi di Cassino ha comunicato la nomina dei revisori dei conti in rappresentanza del Miur e del Ministero Economia e Finanze (alleg. n. 2). La dsga, quindi, ha inviato agli stessi, la documentazione inerente il conto consuntivo e.f. 2015 (modd. H,J,K,M,N,I,L) accompagnata dalla relazione illustrativa di cui all'art. 18, co. 5 del D.I. n. 44/2001. Ciò premesso, stante la ristrettezza dei tempi, nelle more del prescritto parere da parte dei Revisori dei Conti, a tutt'oggi non pervenuto, e null'altro comunicato in merito da parte del superiore ministero, si passa la parola al Presidente per la lettura della relazione illustrativa delle linee essenziali della gestione amministrativo, gestione e contabile della scuola nell'e.f. 2015 (alleg. 3), al fine dell'approvazione, con riserva, del conto consuntivo e.f. 2015 i cui dati, in sintesi, sono i seguenti:

ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE NEL P.A. E.F. 2015

- P01 Cittadini del mondo
- P02 Lingua e culture straniere
- P03 Diversi ma uguali
- P04 Scuola fuori dalla scuola
- P05 Gioco sport
- P06 Scuola sicura
- P07 Formazione e aggiornamento
- P08 laboratorio teatrale e musicale
- P09 sapere i sapori

SITUAZIONE CONTABILE AL 31 DIEMBRE 2015

Fondo Cassa all'inizio dell'esercizio 2014	345.381,17
Ammontare delle somme riscosse in C/Competenza	306.665,66
Ammontare delle somme riscosse in C/Residui – da anni precedenti	44.941,80
	696.988,63
Ammontare dei pagamenti eseguiti in C/Competenza	357.712,17
Ammontare dei pagamenti eseguiti in C/Residui – di anni precedenti	11.111,46
Fondo Cassa o Giacenza totale di Cassa alla fine dell'Esercizio – 31/DICEMBRE/2015	328.165,00

AVANZO O DISAVANZO COMPLESSIVO A FINE ESERCIZIO 2015	
Fondo Cassa alla fine dell'Esercizio – 31/DICEMBRE/2015	328.165,00
Residui Attivi: anni precedenti il 2015	76.443,37
Residui Attivi: anno di competenza 2015	7.296,37
Residui Passivi: anni precedenti il 2015	808,50
Residui Passivi: anno di competenza 2015	18.739,15
Differenza Attivi - Passivi	64.192,09
Avanzo Complessivo di Amministrazione	392.357,09

ANALISI AVANZO COMPLESSIVO DI AMMINISTRAZIONE

Avanzo di amministrazione	392.357,09
Non vincolato	2.063,98
Vincolato	390.293,11
Formazione e aggiornamento	397,64
Lingua e culture straniere	1.101,87
Scuola sicura	138,74
Sicurezza plesso di Belmonte Castello	300.000,00
Alunni diversamente abili	2.058,11
Servizi ausiliari LSU	45.993,98
Somma accantonata da restituire al CSA	12.807,19
Stipendi	971,81
Funzioni strumentali	223,00
Incarichi specifici	61,99
F.I.S.	11.000,70
Ore eccedenti	421,10
Motoria e gioco sport	13,05
Reti scuole integrazioni	2.319,84
Aggiornamento Dirigente Scolastico	62,98
Sapere Saperi	1.026,22
Assicurazione	17,87
Lim	466,74
somma da restituire al Comune di Atina	88,00
patentino	228,00
Visite guidate e viaggi di istruzione	7.427,00
accertamenti medico legali	1.928,16
Percorsi D.L. 104	92,95
Strumenti musicali	4,97
Istruzione domiciliare	928,90
Contributo volontario genitori scuola primaria Atina	90,00
Libri in comodato d'uso	422,30

DATI RELATIVI ALLA PREVISIONE INIZIALE P.A. E.F. 2015

ENTRATE

01-Avanzo di amministrazione presunto	516.315,10
02-Finanziamenti dello Stato	69.395,25
03-Finanziamenti della Regione	€0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre Ist. pubbliche	0,00
05-Contributi da privati	4.540,00

07-Altre entrate	8,17
TOTALE ENTRATE	590.258,52
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	154.542,47
A02-Funzionamento didattico generale	9.000,00
A04-Spese di investimento	9.340,21
Progetti	27.062,08
Fondo di Riserva	500,00
TOTALE SPESE	200.444,76
Disponibilità finanziaria da programmare	389.813,76
TOTALE A PAREGGIO	590.258,52

VARIAZIONI AL P.A. E.F. 2015

Variazioni per maggiori entrate	
Finanziamento progetto scuole belle 2015	181.224,26
Contributo genitori Visite guidate e viaggi di istruzione a.s. 2014/2015	31.737,00
Contributo genitori progetto potenziamento attività motoria a.s. 2014/2015	16.228,00
Contributo volontario funzionamento didattico scuola primaria Atina	90,00
Contributo genitori e dipendenti per assicurazione integrativa a.s. 2015/2016	4.035,10
Contributo annuale Convenzione di cassa anno 2015	500,00
Contributo Bando somministrazione alimenti e bevande	400,00
Diritti estrazione copie	30,00
Funzionamento MIUR amministrativo e didattico 4/12 sett./dic. 2015	2.810,67
Contributo genitori progetto lettura	488,00
Contributo genitori certificazione trinity	784,50
Ulteriore finanziamento amministrativo e didattico	960,09
Finanziamento attrezzature per alunni H	128,69
Finanziamento comodato d'uso libri scolastici	422,30
Contributo per attività di TFA	180,00
Variazione per eliminazione residui passivi e radiazione residui attivi	
Residui attivi	-63.235,72
Residui passivi	1.767,00
Totale Variazioni	178.549,89

ANALISI CONTO CONSUNTIVO E.F. 2015

ENTRATE				SPESE			
Program. definitiva	somme accertate	somme rimosse	somme da riscuotere	Program. Definitiva	somme impegnate	somme pagate	somme da pagare
768.808,41	<u>313.962,03</u>	306.665,66	7.296,37	442.230,37	376.451,32	357.712,17	18.739,15
Disavanz. compet.za	62.489,29			Avanzo compet.za			
Disp. Fin da program.				326.578,04			
totale a pareggio				totale a pareggio			
768.808,41				768.808,41			

RIEPILOGO SPESE

	Person. (imp.to)	Beni Di Consumo (imp.to)	Servizi Esterni (imp.to)	Altre Spese (imp.to)	Tributi (imp.to)	Investim. (imp.to)	Oneri Fin. (imp.to)	Progr. Definitiva	Tot. Impegni
A01	0	1.275,06	282.888,52	866,53			453,80	336.607,40	285.483,91
A02	0	874,37	13.864,34					15.395,49	14.738,71
A03	0							0	0
A04	0					9.293,36		9.340,21	9.293,36
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	0	3.108,13	57.097,46					72.941,14	60.205,59
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	0	716,57	3.936,44					5.230,65	4.653,01
ALTRI PROGETTI	0		2.076,74					2.215,48	2.076,74
TOTALE	0	5.974,13	359.863,50	866,53		9.293,36	453,80	441.730,37	376.451,32

CONTO PATRIMONIALE

	Situazione al 1/1/2015	Variazioni	Situazione al 31/12/2015
ATTIVO			
Totale	€ 68.617,30	€ 7.320,91	€ 75.938,21
Immobilizzazioni			
Totale Disponibilità	€ 531.209,32	-€ 119.304,58	€ 411.904,74
Totale dell'Attivo	€ 599.826,62	-€ 111.983,67	€ 487.842,95
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
PASSIVO			
Totale debiti	€ 14.894,22	€ 4.653,43	€ 19.547,65
Consistenza Patrimoniale	€ 599.826,62	-€ 111.983,67	€ 487.842,95
Totale a Pareggio	€ 599.826,62	-€ 111.983,67	€ 487.842,95

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. n. 44/2001;

VISTO il Conto Consuntivo predisposto dal D.S.G.A. il 14/03/2016 e l'allegata modulistica;

VISTO il Piano dell'offerta formativa a.s. 2014/2015 e 2015/2016;

TENUTO CONTO che le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale E.F. 2015 approvato dal Consiglio di Istituto il 13/02/2015;

ATTESO che l'attività finanziaria delle istituzioni scolastiche si svolge sulla base di un unico programma annuale che traduce in termini finanziari le strategie progettuali che definiscono il POF;

VISTE le somme accertate e riscosse e quelle impegnate e pagate nell'e.f. 2015;

CONSIDERATO che le variazioni alle previsioni iniziali conseguenti ad entrate finalizzate e non sono documentate dalle delibere consiliari n. 4 del 11 giugno 2015, n. 1 del 24/09/2015, n. 2 del 23 novembre 2015;

all'unanimità dei presenti, espressa in forma palese

Delibera (n. 51)

Di approvare il conto consuntivo dell'E.F. 2015, così come predisposto dalla Dsga in data 14/03/2016.

III punto all'O.d.G.: Variazioni, verifiche e modifiche al P.A. e.f. 2016;

Considerato che dall'inizio dell'e.f. sono intervenute variazioni in aumento delle risorse finanziarie previste in bilancio, il Presidente invita la Dsga ad illustrare le variazioni per entrate finalizzate e non al P.A. 2016.

Aggr/voce	Descrizione	Importo
5/2/1	contributo genitori per visite guidate e viaggi di istruzione	15.488,00
5/2/20	contributo genitori certificazioni linguistiche	7.321,00
5/2/11	contributo genitori progetto potenziamento attività motoria	4.234,00
2/1/30	finanziamento d.L. 104/2013 progetti di orientamento	473,24
	Totale variazioni	27.516,24

Il Consiglio di istituto

all'unanimità dei presenti, approva (del. n. 52).

IV punto all'O.d.G.: Adozione libri di testo a.s. 2016/2017

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la nota MIUR, prot. n. 3503 del 30 marzo 2016, che conferma, per l'a.s. 2016/2017, le disposizioni impartite due anni fa nella nota 2581/14, in particolare:

- 1) **il collegio dei docenti può adottare**, con formale delibera, **libri di testo ovvero strumenti alternativi**, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.
- 2) **le scuole possono elaborare direttamente materiale didattico digitale**. L'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico. Le **linee guida** per l'elaborazione di questi materiali non sono stati ancora adottati dal MIUR.
- 3) dall'a.s. 2014/2015 sono stati **abrogati** il vincolo quinquennale di **immodificabilità dei contenuti dei testi** e il **vincolo temporale** di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado). Le scuole **possono** pertanto **confermare** i testi già in uso, oppure **provvedere all'adozione di nuovi testi** per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, nei casi previsti dagli ordinamenti scolastici, quinte della scuola secondaria di secondo grado.
- 4) i **testi consigliati** possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. L'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo rientra nella casistica dei testi consigliati.
- 5) le **specifiche tecniche** relative alla parte cartacea dei libri di testo, di cui all'allegato al DM 781/13, sono riferiti esclusivamente alla scuola primaria.

Per i libri di testo della **scuola primaria**, a seguito di un **ampio contezioso che ha visto soccombente il MIUR**, i prezzi di copertina dovrebbero essere quelli definiti per l'a.s. 2015/2016 dal DM 637/15, incrementati del tasso di inflazione programmata per il 2016.

Riguardo alla **riduzione dei tetti di spesa della scuola secondaria**, la nota 3690/15 fornisce le seguenti precisazioni:

- i **tetti di spesa** che saranno definiti con apposito **decreto ministeriale**, sono **ridotti del 10%** solo se nella classe considerata **tutti i testi** sono stati **adottati per la prima volta** a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e **realizzati nella versione cartacea e digitale** accompagnata da **contenuti digitali integrativi**;
- i **tetti di spesa** sono **ridotti del 30%** solo se nella classe considerata **tutti i testi** sono stati **adottati per la prima volta** dall'anno scolastico 2014/2015 e **realizzati nella versione digitale** accompagnata da **contenuti digitali integrativi**.

Le adozioni devono essere **deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade del mese di maggio e comunicate entro il 9 giugno 2016** on line tramite l'utilizzo del sito www.adozioniaie.it o off line. A tal proposito la nota 3503/16 ricorda che **non è consentito modificare**, ad anno scolastico iniziato, **le scelte adozionali** deliberate nel mese di maggio. La **delibera del collegio dei docenti** relativa all'adozione della dotazione libraria è **sogetta**, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, **al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile**, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 123/2011. **Vista** la delibera del collegio docenti del 24/05/2016 che ha così motivato il superamento dei tetti di spesa per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado: gli incrementi sono contenuti entro il limite massimo del 10% e sono dovuti al continuo, seppur contenuto, aumento dei costi dei libri di testo a cui non corrisponde un adeguamento dei tetti di spesa. **Considerato** che, nelle more della pubblicazione del decreto che stabilisce i tetti di spesa per l'a.s. 2016/2017, si ritengono validi quelli indicati dal D.M. n. 43/2012; **SENTITA** la relazione del Dirigente Scolastico che illustra i prezzi effettivi dei testi adottati, il cui aumento rimane dentro il tetto massimo del 10% nel triennio;

Delibera (del. 53)

l'adozione dei libri di testo per la scuola secondaria di primo grado per l'anno 2016/2017 così come proposta e approvata dal Collegio Docenti il 24/05/2016.

V punto all'O.d.G.: Protocollo d'intesa con la Fondazione Onlus sviluppo Europa;

Il dirigente scolastico informa che la Fondazione Onlus sviluppo Europa (FO.SE) con sede in Roma intende stipulare con il nostro Istituto un protocollo d'intesa per progettare, organizzare, gestire, condurre, validare e certificare le attività di formazione e le competenze rivolto ai docenti, non docenti, alunni, genitori e popolazione adulta (EDA) attivando un'alleanza formativa da realizzare mediante l'istituzione presso il nostro Istituto di un "Centro P.E.K.I.T. Atina". A fronte dell'impegno del nostro Istituto a divulgare le iniziative del "Centro", ad individuare gli operatori interni alla scuola da coinvolgere nelle attività ed ad avviare e condurre i percorsi formativi, la FO.SE si impegna a fornire al "Centro" il materiale didattico, ad attivare un test center pubblico, a supportare le attività previste offrendo sostegno specialistico, a riservare agli operatori interni condizioni speciali per la certificazione delle competenze e riservare ai corsisti condizioni particolarmente agevolate per la certificazione delle competenze. Il suddetto protocollo d'intesa avrà durata annuale, tacitamente rinnovabile. La certificazione rilasciata, denominata "Pekit Expert", è equipollente alle altre certificazioni informatiche, nota MIUR prot. n. A00DGPERS 6235 del 25/06/2010.

Il Consiglio di Istituto

All'unanimità dei presenti, approva (del. n. 54)

VI punto all'O.d.G: Chiusura prefestiva uffici durante il periodo estivo.

Il Consiglio di istituto, vista la contrattazione integrativa di istituto siglata il 1 marzo 2016, art. 15; Tenuto conto del calendario scolastico regionale;

delibera (del. n. 55)

le chiusure prefestive dell'ufficio di segreteria, sulla base delle richieste della totalità del personale ATA in servizio nell'istituto, nelle seguenti date:

2, 9 16, 23 e 30 luglio 2016 - 6, 13, 16, 17, 18, 19 e 20 agosto 2016.

VII punto all'O.d.g.: Attività negoziali relative a sponsorizzazioni – art. 33 D.I. n. 44/2001

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio di Istituto il contenuto dell'art. 33 e 41 del D.I. n. 44/2001 che disciplinano le attività negoziali relative a sponsorizzazioni. Nello specifico il succitato D.I. rimanda al Consiglio di Istituto la deliberazione dei criteri e dei limiti per le suddette attività.

In occasione della manifestazione sportiva dell' 8 giugno 2016 organizzata dal Volsci Rugby al campo sportivo "Visocchi" di Atina le attività commerciali "Conad" di San Marciano ed Eurospin di Atina hanno fornito, rispettivamente, frutta fresca assortita e acqua e bibite fresche, dimostrando, in tal modo, particolare attenzione e sensibilità alle problematiche dell'infanzia e dell'adolescenza e comunque con la scuola e la cultura.

Il Consiglio di Istituto

Preso atto delle finalità dell'iniziativa, non in contrasto con la funzione educativa e culturale della scuola e nel rispetto della dignità scolastica, considerato che tra i contratti di sponsorizzazione ammessi vi sono le attività motorie e sportive, **prende atto**. Per quel che concerne la determinazione dei criteri e limiti per le future richieste di sponsorizzazione, si rimanda alla prossima riunione del Consiglio di Istituto.

VIII punto all'O.d.g.: Costituzione reti di scuola secondo le previsioni della Legge 107/2015

Il Miur con nota prot. n. 2151 del 7 giugno 2016 ha fornito indicazioni sulla costituzione delle reti scolastiche di cui all'art. 1, co. 70 della Legge 107/2015. Il processo organizzativo di costituzione delle suddette reti dovrà concludersi entro il 30 giugno 2016. Gli accordi rete previsti sono 2:

- 1) rete di ambito che riunisce stabilmente tutte le scuole statali dell'ambito territoriale individuato dall' U.S.R.;
- 2) rete di scopo quelle costituite spontaneamente tra le scuole anche oltre l'ambito di appartenenza, per il perseguimento di precisi scopi che trovano riscontro nelle priorità individuate per il territorio dell'ambito o in più specifiche esigenze locali.

Il Consiglio di Istituto

Autorizza il dirigente Scolastico all'adozione di tutte le procedure amministrative e contabili necessarie per la costituzione delle suddette reti con le scuole dell'ambito di appartenenza. **(Del. 56)**

IX punto all'o.d.g.: Programmi triennali per la trasparenza – del. ANAC n. 430/2016

L'Anac con del. n. 430 ha adottato le linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni per la pubblicazione dei P.T.T. con scadenza il prossimo 30 giugno 2016. La normativa prevede l'individuazione di un RPC (responsabile della prevenzione della corruzione) e di un RT (responsabile della trasparenza). Il RPC è individuato direttamente dal Direttore dell'U.S.R., il RT, per il ruolo e le funzioni proprie del Dirigente Scolastico, non può che coincidere con questa figura.

Ciò premesso, questa Dirigenza, dovrà adottare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) e pubblicarlo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

A tal fine si propone l'adozione del PTTI così come predisposto dal Ds, coadiuvato per le parti di specifica competenza dal Dsga e che costituisce parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio di Istituto

all'unanimità dei presenti, ne delibera l'adozione **(Del. n. 57)**

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19:00

Il segretario
Prof.ssa Sandra Parravano

Il Presidente
Dott. Armando Maiese