



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606
Tel. e Fax. 0776 610570 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it
Sito Web www.icatina.it/wordpress

Prot. n.741

Atina,09/03/2016

Albo Pretorio dell'Istituto Comprensivo di Atina
abi.miur@abi.it
poste.miur@posteitaliane.it

**Oggetto: Bando di Gara per la stipula di convenzione del servizio di cassa
Triennio 01/04/2016 - 31/12/2019
Codice CIG 66208534BC**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01.04.2016;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO il dPCM del 24/12/2015 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 febbraio 2016;

VISTO l'art. 16 del D. I. 44/2001;

VISTA la nota M.I.U.R. prot.5919 del 20/09/2012 e relativi allegati avente ad oggetto "*schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012*";

VISTA la nota MIUR prot. 0009834 del 20/12/2013;

INVITA

le Spettabili Aziende di Credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio Nazionale a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Leone, 95 03042 Atina (Fr) entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 24 marzo 2016**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione, da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante la denominazione dell'istituto di credito e la dizione "*Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa*". L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'Istituto sarà escluso dal procedimento. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606
Tel. e Fax. 0776 610570 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it
Sito Web www.icatina.it/wordpress

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, riportanti la seguente dicitura:

Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa”

Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta tecnica”

Busta n. 3 “Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di offerta economica”

Busta n. 1 Documentazione amministrativa

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, lett a, b, c, d, del D. Lgs 163/2006;
 - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D. Lgs 163/2006;
 - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L.68/1999);
 - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la P.A. ai sensi delle norme vigenti;
 - h) aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - i) aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.
4. tutti i riferimenti necessari per la richiesta del DURC agli enti preposti (impresa, sede legale, sede



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606
Tel. e Fax. 0776 610570 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it
Sito Web www.icatina.it/wordpress

operativa, codice fiscale/partita iva, indirizzo e-mail, indirizzo pec, CCNL applicato, numero dipendenti, sede I.N.A.I.L. competente, codice assicurazione ditta, sede I.N.P.S. competente, n. matricola azienda, I.N.A.I.L. P.A.T.)

5.dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e s.m.i..

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Busta n. 2 Dichiarazione di offerta tecnica

La busta n. 2 dovrà contenere **l'allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica** debitamente compilato e sottoscritto.

Busta n. 3 Dichiarazione di offerta economica

La busta n. 3 dovrà contenere **l'allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica** debitamente compilato e sottoscritto.

La convenzione avrà durata triennale dal 01/04/2016 al 31/12/2019.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato, così come previsto dall'art. 16 del D.A. n. 895/2001.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, **anche in presenza di una sola offerta valida**, con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

La Commissione Tecnica incaricata, **procederà il 24 marzo 2016 alle ore 13.00** alla valutazione della regolarità delle buste contenenti le offerte pervenute, di tale attività sarà redatto verbale.

La Commissione Tecnica successivamente predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606
Tel. e Fax. 0776 610570 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it
Sito Web www.icatina.it/wordpress

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

-Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

-Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Responsabile Unico del Procedimento prof. Michele Nunziata;

-Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Vittoria Petitta, gli assistenti amministrativi ed i membri della commissione tecnica.

- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernenti le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" – D. I. n. 44 del 01/02/2001:

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo di Atina;
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Nunziata