



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606
Tel. e Fax. 0776 610570 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it
Sito Web www.icatina.it/wordpress

Prot. n. 639

Atina, 26/02/2016

Oggetto: Procedura negoziata art. 125 D. LGS 163/2006 s.m.i. per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggi di istruzione. Cig.65617374AB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Viste le linee programmatiche del POF per l'a.s. 2015/16;
Vista la delibera del Consiglio di istituto n. 44 del 12/02/2016;
Visto il Regolamento del D. I. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt.31-36;
Premesso che la spesa prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla "soglia comunitaria";
Visto il D.L.vo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

determina

di richiedere il preventivo per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione del seguente viaggio di istruzione di 4 giorni e 3 notti, per n. 50 alunni circa e 4 accompagnatori, nel periodo: dal 3 al 6 maggio 2016 con itinerario: Recanati visita alla casa di Leopardi, Gradara, San Marino, Riccione (Parco oltremare), Ravenna.

Le agenzie di viaggi interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto sito in Via Lione, 95 03042 Atina, la loro offerta in busta chiusa, con indicazione "contiene offerta di viaggio istruzione Marche e Romagna" **entro le ore 13.00 di martedì 15 marzo 2016**. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione. La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'amministrazione scolastica alla agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si allegano, come parte integrante della presente richiesta:

- allegato A capitolato d'oneri tra Istituto e agenzie di viaggi;
- allegato B programma del viaggio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Nunziata



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606
Tel. e Fax. 0776 610570 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it
Sito Web www.icatina.it/wordpress

Allegato A

richiesta preventivo Prot. n. 639 del 26/02/2016

Capitolato d'oneri

L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

- In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D. L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere

forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

- Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.
- Lo/gli albergo/che dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo. Nelle quote dovrà risultare inclusa la tassa di soggiorno se prevista nella città in cui è situato l'albergo.
- In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
- I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
- Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ZTL, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
- Ai docenti accompagnatori e agli alunni disabili dovranno essere accordate le gratuità.
- Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati, su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su presentazione, della relativa fattura, secondo la normativa vigente.
- Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606
Tel. e Fax. 0776 610570 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it
Sito Web www.icatina.it/wordpress

Allegato B

richiesta preventivo Prot. n. 639 del 26/02/2016

PROGRAMMA DEL VIAGGIO MARCHE E ROMAGNA

PERIODO: dal 3 al 6 maggio 2016 (partenza il 3 e rientro i 6)

Durata 3 notti e 4 giorni

MEZZO DI TRASPORTO: pullman

Albergo a 3 stelle a Rimini

PARTECIPANTI: circa 50 alunni con 4 accompagnatori

Trattamento di pensione completa (con pranzo a sacco per 3 giorni e 3 cene in albergo)

Primo giorno:

Recanati visita alla casa di Leopardi (pranzo a sacco a cura dei partecipanti)

Gradara visita al castello

Proseguimento per Rimini, sistemazione, cena e pernottamento in albergo.

Secondo giorno:

colazione e partenza per San Marino (pranzo a sacco a cura dell'albergo)

Riccione Parco Oltremare

Rientro in albergo cena e pernottamento

Terzo giorno:

colazione e partenza per Ravenna, visita alla città e ai mausolei di Galla Placidia e Teodorico, pranzo a sacco a cura dell'albergo e visita delle chiese Sant'Apollinare in Classe e San Vitale

Rientro in albergo cena e pernottamento

Quarto giorno:

colazione e partenza per Ferrara, visita della città, al Palazzo D'Este e al Palazzo Diamante (pranzo a sacco a cura dell'albergo), partenza per il rientro in sede.

