



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
IST. COMPR. DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
SEZIONE STRUMENTO MUSICALE
VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606
Tel. 0776 610570 Fax 0776 1810053 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it
Sito Web www.icatina.it/wordpress

Prot. n. 2112

Atina, 30/08/2016

Al personale docente destinatario del “bonus” Legge 107/2015
Albo – sito web

Oggetto: Modalità rendicontazione spese sostenute per finalità formative e di aggiornamento.

Il Miur, Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio VII, con nota prot. n. 12228 del 29/08/2016, ha fornito le seguenti ulteriori e più puntuali indicazioni:

-Le operazioni di verifica delle rendicontazioni presentate risultano necessarie al fine di poter programmare l'emissione della card per il prossimo anno scolastico in quanto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 Dpcm 25 settembre 2015, le somme non rendicontate correttamente o eventualmente utilizzate per spese inammissibili devono essere recuperate a valere sulle risorse disponibili sulla carta con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo.

-Devono ritenersi ammissibili, ai fini della rendicontazione, soltanto le spese sostenute entro e non oltre il termine del 31 agosto 2016.

-I docenti destinatari del citato bonus formativo, come è noto, secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 4 DPCM 23 settembre 2015, come ribadito con nota prot. n. 15219 del 15 ottobre 2015, sono tenuti alla rendicontazione delle spese sostenute mediante la trasmissione agli uffici amministrativi dell'Istituzione scolastica di appartenenza, entro il 31 agosto 2016, della relativa documentazione. La predetta documentazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, deve riferirsi a spese effettuate entro e non oltre la data del 31 agosto 2016. Costituiscono documenti comprovanti l'utilizzo, anche all'estero, dell'importo erogato e delle spese sostenute: lo scontrino fiscale; la ricevuta fiscale; la fattura; la ricevuta di bonifico bancario; il biglietto per la partecipazione agli eventi di cui all'articolo 4, comma 1 lettere d) ed e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015. Può essere presentato un solo biglietto per evento. Sono ammessi anche acquisti *on-line* purché sia possibile produrre la documentazione comprovante l'acquisto. Non sono riconosciute spese sostenute in Paesi nei quali non sono previsti strumenti di rendicontazione della spesa. I documenti comprovanti gli acquisti devono contenere la descrizione del bene o del servizio usufruito. La documentazione delle spese sostenute è consegnata in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale sotto la propria responsabilità all'Istituzione scolastica di ultima titolarità ovvero, per i docenti immessi in ruolo nell'anno scolastico 2015/2016 che hanno optato per il differimento della presa di servizio, dall'Istituzione scolastica di ultimo servizio.

Tutto ciò premesso e considerato, le SS.LL. sono invitate a trascrivere, quanto già dichiarato e sottoscritto nel precedente modello, nel nuovo prospetto “modello A” predisposto dal Miur in data 29/08/2016 ai fini di una più precisa e puntuale rendicontazione.

Per la compilazione dei nuovi modelli si prega di rivolgersi agli uffici di segreteria (Prof.ssa Ilde Caira), ove sarà resa disponibile, per la consultazione, la documentazione già prodotta e da integrare ai sensi della predetta circolare Miur.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Nunziata

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993