



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **5 / 2018**
Data registrazione: **03/01/2018**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **verbale n. 1 commissione valutazione PON FSE.pdf**
IPA/AOO: **istsc_fric821006**

Oggetto: **Progetti di Istituto**

Destinatario:
albo sito web

Ufficio/Assegnatario:
PETTITA VITTORIA (DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI)

Protocollato in:

Titolo: **1 - AFFARI GENERALI**
Classe: **1 - Organizzazione interna**
Sottoclasse: **d - P.O.F. - Piano dell'offerta formativa (attività e progetti)**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzionale Generale per Interventi in materia di Educazione
Scuola, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 52703

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ATINA

VIA LIONE, 95 – 03042 ATINA (FR) - C.F. 91011040606

Tel. 0776 610570 fax 07761810053 e.mail-fric821006@istruzione.it PEC fric821006@pec.istruzione.it
Sito Web www.ic-atina.gov.it

Prot. N. - data - vedi segnatura

All'albo – SEDE

Al Sito web della scuola

PON FSE 2014 – 2020 / Avviso: 10862 - FSE – Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio - Azione:
10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Sotto Azione: 10.1.1A Interventi per il
successo scolastico degli studenti

Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-101

Codice CUP: I41B17000310006

Progetto: "Per una scuola di tutti"

Verbale N° 1

Della commissione valutazione per la selezione interna tutor d'aula, valutatore, supporto organizzativo (avviso prot. N° 2089 del 01/12/2017)

In data 3/01/2018 alle ore 12,30 si è riunita la commissione valutazione per la selezione interna dei tutor d'aula, del valutatore, del supporto organizzativo, costituita dal Dirigente Scolastico Prof. Michele Nunziata (presidente) e dalla D.S.G.A. dott.ssa Vittoria Petitta (segretario) per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Valutazione curricula tutor d'aula, supporto organizzativo e valutatore;
2. compilazione graduatorie provvisorie.

1. **Il Tutor** ha il compito di affiancare gli esperti formatori, secondo il calendario stabilito dalla Scuola .
In particolare per il tutor si evidenziano i seguenti compiti:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi;

- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- supportare i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze, nell'attività di ricerca anche on line e nell'elaborazione di project work;
- raccogliere le presenze di ciascun corsista agli incontri ai fini dell'attestazione finale;
- informare tempestivamente il D.S. dell'eventuale progressivo decremento delle presenze dei corsisti al fine di prendere provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

La figura del referente per la valutazione ha «il compito di sostenere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali, di valutazione», ovvero:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione; coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione, all'interno, sugli esiti conseguiti; coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano integrato della scuola;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- coordinare le operazioni necessarie per garantire la certificazione ai corsisti;
- essere referente alla misurazione dell'effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari.
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate.

Il Docente di supporto Organizzativo coopera con il Dirigente scolastico, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati, siano coerenti e



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edizione
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



completi. Il Facilitatore si occupa del raccordo di tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione. Predisporre, inoltre, un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico; gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti. In particolare, il facilitatore si occupa di:

- sostenere i tutor al fine di documentare nei sistemi informativi tutto il processo, a partire dalla formulazione delle proposte, fino alla gestione didattica e amministrativa degli interventi autorizzati;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati;
- farsi carico di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.
- registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate.

Esaminate le domande dei docenti, pervenute entro il giorno 12/12/17, vengono analizzati titoli, competenze richieste ed esperienze. Di seguito vengono riportati, in ordine alfabetico, gli elenchi dei docenti che hanno risposto all'avviso prot. N° 2089 del 01/12/2017:

Tutor d'aula:

1. Famosi Fabiola – Conoscenza di sé attraverso il corpo: "Nuoto".
2. Fanelli Maria - La modellizzazione della realtà: Matematica.
3. Fagnoli Rosanna - Sperimentiamo in Inglese – Laboratorio di scienze con metodologia CLIL.
4. Langiano Cinzia - Atina Rugby
5. Palmerini Mirella - La scuola in coro
6. Pelle Claudio - Do you speaking English?
7. Riggi Cinzia - Atina In coding...
8. Vacca Maria Alfonsina - Digital STORYTELLING: Italiano

Supporto organizzativo:

Parravano Sandra

Valutatore:

Cellucci Giovanna

2. Vengono di seguito compilate le graduatorie provvisorie dei tutor per i diversi moduli previsti dal progetto **PON 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-101 "Per una scuola di tutti"** e le graduatorie per le figure di valutatore e supporto organizzativo

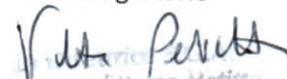
La seduta è sciolta alle ore 13,30 e di essa è redatto il presente verbale.

Il presidente


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Nunziata



Il segretario


Daniela Vittoria Petito