

Assenza per motivi personali o di famiglia (Personale a tempo indeterminato)

Al Dirigente scolastico

Oggetto: assenza per motivi personali o di famiglia

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a il _____ a _____ prov. _____

e residente in via _____ n. _____

comune di _____ cap _____ prov. _____,

assunto/a a tempo indeterminato in qualità di _____

in servizio presso _____

CHIEDE,

ai sensi dell'art. 15 comma 2 del Ccnl Scuola 2006/2009, di fruire di un permesso retribuito

per i seguenti motivi personali o di famiglia _____,

dal _____ al _____ compresi.

Allega/si riserva di allegare: documentazione giustificativa della richiesta/autocertificazione.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per

iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata

dalla L. n. 15/2005.

Distinti saluti

Data

Firma