

Diritto allo studio (150 ore) (Personale a tempo indeterminato/determinato)

Al Dirigente scolastico

Oggetto: permesso straordinario per il diritto allo studio (150 ore)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

e residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

CHIEDE,

ai sensi dell'art. 15, comma 7, del Ccnl Scuola 2006/2009 e art. 3 Dpr 395/88, di poter usufruire

dal 01/01/\_\_\_ al 31/12/\_\_\_ di permessi straordinari retribuiti in quanto regolarmente

iscritto presso: \_\_\_\_\_

A TAL FINE DICHIARA

- di avere maturato una anzianità di servizio in ruolo di anni \_\_\_\_\_;

- di avere maturato una anzianità di servizio pre-ruolo di anni \_\_\_\_\_;

- di frequentare un corso finalizzato al conseguimento di \_\_\_\_\_;

- di non aver usufruito di permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso.

In caso di diniego a fruirne, i motivi di servizio ostativi devono essere comunicati per

iscritto allo/a scrivente ai sensi degli artt. 2 e 3 della Legge 241/90, come integrata dalla

L. n. 15/2005.

Distinti saluti

Data

Firma