

Permesso straordinario per matrimonio (Personale a tempo indeterminato/determinato)

Al Dirigente scolastico

---

Oggetto: permesso straordinario per matrimonio

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

e residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

comune di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,

assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_

COMUNICA,

ai sensi dell'art. 15, comma 3, del Ccnl Scuola 2006/2009, di usufruire dal \_\_\_\_\_.

al \_\_\_\_\_ di permessi straordinari retribuiti per matrimonio.

A TAL FINE DICHIARA

- che il matrimonio avverrà il \_\_\_\_\_;

- che non appena ne sarà in possesso produrrà il certificato di matrimonio.

Distinti saluti

Data

Firma